



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10 «Хуторок»
г.Пятигорска

..... О.В.Созарукова
приказ № 4 «09» 01.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ХУТОРОК»
НА 2023 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			

1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок», подлежащих проверке на коррумпированность	Созарукова О.В., заведующий	май 2023г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Созарукова О.В., заведующий Сущенко Н.Б., ответственный	постоянно
1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 	Созарукова О.В., заведующий	по мере необходимости
<p><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детский сад №10 «Хуторок»</i></p>			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Созарукова О.В., заведующий	Май 2023 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Созарукова О.В., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Созарукова О.В., заведующий	Апрель 2023г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Созарукова О.В., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Созарукова О.В., заведующий	по факту выявления

антикоррупционного
законодательства

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Созарукова О.В., заведующий	постоянно
--------	--	--------------------------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Созарукова О.В., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Созарукова О.В., заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Рассалова А.В., завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и	Созарукова О.В., заведующий	постоянно

	<p>расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</p> <p>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок</p>		
--	---	--	--

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования ДОУ

2.4.1.	<p>Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.</p>	<p>Созарукова О.В. заведующий Сущенко Н.Б., ответственный</p>	постоянно
2.4.2.	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год</p>	<p>Созарукова О.В., заведующий</p>	ежегодно
2.4.3.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>Созарукова О.В. заведующий</p>	постоянно
2.4.4.	<p>Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Сущенко Н.Б., ответственный</p>	апрель 2023 г

2.4.5.	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий</p>	<p>Созарукова О.В., заведующий</p>	постоянно
--------	---	--	-----------

	комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Созарукова О.В. заведующий Сущенко Н.Б., ответственный	апрель 2023 г.
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Сущенко Н.Б., ответственный	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	Созарукова О.В. заведующий Сущенко Н.Б., ответственный	По плану

2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Созарукова О.В., заведующий	декабрь 2023 г.
2.4.10.	Проведение занятий по правам ребенка в старшей группе, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний	Созарукова О.В. заведующий Тимофеева Я.Г., воспитатель	По плану
2.4.11.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «О добровольном пожертвовании» и т.п.)	Сущенко Н.Б., ответственный	постоянно
2.4.12.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Автандиян С.О., воспитатель	По плану
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Созарукова О.В. заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Созарукова О.В. заведующий Рассалова А.В., завхоз	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная работа ДОУ» на официальном сайте ДОУ	Овакимян М.А., воспитатель	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Овакимян М.А., воспитатель	Апрель 2023 г
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сущенко Н.Б., ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ сточки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Созарукова О.В. заведующий	постоянно